



Comune della Città di Arco

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 98
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO INERENTE LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CON LE SCUOLE DELLA BIBLIOTECA CIVICA "B. EMMERT" – A.S. 2024/2025

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciotto** del mese di **Giugno** alle ore **15:00**, presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale, in piazza III Novembre ad Arco, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

sono presenti:

BETTA ALESSANDRO	Sindaco	fisicamente
ZAMPICCOLI ROBERTO	Vicesindaco	fisicamente
ANDREASI GABRIELE	Assessore comunale	fisicamente
CATTOI NICOLA	Assessore comunale	fisicamente
IOPPI DARIO	Assessore comunale	fisicamente
MODENA FRANCESCA	Assessore esterno	fisicamente
TREBO GUIDO	Assessore comunale	videoconferenza

PRESENTI: 7 ASSENTI: 0

Assiste il Segretario generale **dott. Giorgio Osele**.

Il Presidente, il signor **ing. Alessandro Betta, SINDACO**, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO INERENTE LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CON LE SCUOLE DELLA BIBLIOTECA CIVICA "B. EMMERT" – A.S. 2024/2025

Relazione.

Tra le iniziative di promozione della biblioteca e della lettura, che costituiscono uno dei compiti istituzionali del servizio, le attività rivolte verso i minori e alle scuole rappresentano uno degli aspetti più importanti per l'educazione alla lettura e il più efficace per formare una nuova generazione di lettori. L'offerta alle scuole da parte delle biblioteche è particolarmente ricca, le proposte nascono dal dialogo con gli insegnanti e in relazione con le iniziative provinciali. Più della metà, 8 su 13, dei percorsi proposti per l'a.s. 2024/25 sono organizzati e condotti direttamente dal personale della biblioteca in sede, la mattina o il primo pomeriggio, accordandosi con gli insegnanti e venendo incontro alla esigenze delle classi e della scuola. I percorsi non gestiti in economia vengono affidati a professionisti esterni, di provata esperienza, in quanto non sono realizzabile con le risorse interne, per quantità e/o per le competenze richieste (allegato A Percorsi didattici). Tra questi due attività scolastiche nuove: il laboratorio di lettura sull'albo illustrato per la terza primaria e l'incontro con 2 autori per la prima classe della scuola secondaria di primo grado. E' previsto anche un momento formativo per genitori ed insegnanti sulla lettura ad alta voce e sulla fruizione dell'albo illustrato.

Il dettaglio dei costi degli interventi con specialisti esterni, escluso il matinée di Religion Today e l'incontro in occasione di Bagel, già approvato nell'atto d'indirizzo per eventi, manifestazione ed attività 2024, con deliberazione della Giunta n. 206/2023 e n. 34/2024 corrisponde a:

- *laboratori sul libro illustrato*, modulato in 3 incontri: 300,00 euro lordi per classe;
- *Incontro con gli autori: attenti al ...lupo!*: 500,00 euro per incontro con le classi (4 previsti)+ spese di ospitalità per due autori c. 500,00 euro;
- *Genitori a portata di ALBO. Gli albi illustrati per l'infanzia nella crescita genitoriale* (2 formatrici): € 300,00 +IVA incontro di 2 ore (unico).

Per una spesa massimale (nel caso tutte le classi interpellate si prenotassero per l'evento) così suddivisa:

ATTIVITA' DIDATTICA	DATA PREVISTA	BUDGET INDICATIVO		
		2024	2025	Capitoli
laboratori sul libro illustrato con le classi III della scuola primaria	novembre 2024-marzo 2025	€ 800,00.-	€ 1.600,00.-	2550
Incontro con gli autori: attenti al ...lupo?	ottobre2024-maggio 2025	€ 0,00.-	€ 2.500,00.-	1241 2550
Genitori a portata di ALBO. Gli albi illustrati per l'infanzia nella crescita genitoriale	Novembre 2024	€ 366,00.-	€ 0,00.-	2550
BUDGET MASSIMO TOTALE per anno di competenza		€ 1.166,00.-	€ 4.100,00.-	diversi

Il dettaglio dei percorsi didattici, sono riportati nelle schede allegate al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegato A).

L'assunzione degli impegni di spesa così come l'individuazione dei fornitori e prestatori di servizio, al di fuori delle collaborazioni a titolo di coprogettazione, sono demandate al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, che provvederà ai sensi del PEG utilizzando i capitoli di bilancio appropriati per le spese da sostenere e secondo le modalità di legge.

I budget delle singole iniziative devono essere intesi come indicativi e possono essere reciprocamente compensati entro i limiti del budget massimo totale ed entro il totale degli stanziamenti di bilancio previsti per l'anno di competenza ai capitoli e macroaggregati di cui al:

- **titolo 1, missione 05, programma 02.**

LA GIUNTA COMUNALE

premesse quanto sopra;

visto il decreto del Sindaco 77 di data 28 dicembre 2023 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2024;

visto il decreto del Sindaco n. 78 di data 29 dicembre 2023 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2024;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 4 di data 26 febbraio 2024, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024 – 2026 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024 – 2026;

vista la deliberazione n. 19 di data 27 febbraio 2024, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 – 2026;

viste le deliberazioni n. 206 di data 12 dicembre 2023 e n. 34 dd. 19 marzo 2024 , immediatamente esecutive con la quale la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per eventi e manifestazione della Biblioteca civica "B. Emmert" I semestre 2024;

visto il programma dei percorsi didattici, con cui si descrivono i singoli progetti da attuare a partire dal mese di ottobre 2024, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato B);

precisato che, in particolare: - a decorrere dal 01.01.2016 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come coordinato dalla normativa provinciale ex artt. 197 e 198 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;

convenuto necessario, ai fini della miglior esecuzione delle attività gestionali così assegnate, di indicare:

- a) il responsabile della struttura;
- b) i compiti assegnati;
- c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
- d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
- e) gli obiettivi di gestione;
- f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi

Ritenuto quindi ora necessario fissare i seguenti indirizzi al fine di pervenire all'affidamento dei lavori in oggetto:

- a) Responsabile della procedura: Dirigente dell'Area Servizi alla Persona;
- b) Compiti assegnati: Organizzazione delle manifestazioni e dei progetti culturali di cui in premessa;
- c) Risorse e interventi previsti nel corso dell'esercizio: individuazione di prestatori di servizi e/o fornitori per l'attuazione delle manifestazioni, riconoscendo un budget pari a massimo €. 1.166,00.€- anno 2024, € 4.100,00.- anno 2025 determinato in ragione della stima, valore economico complessivo degli affidamenti;
- d) Mezzi strumentali e personale assegnato: Biblioteca civica;
- e) Obiettivi di gestione: procedere alla individuazione dei soggetti demandati allo svolgimento delle prestazioni ovvero alla fornitura dei beni necessari all'attuazione delle attività esposte in premessa;
- f) Modalità di affido lavori: mediante procedure di legge;
- g) Indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi: gestione degli eventi nei termini indicati.

ritenuta le iniziative in oggetto meritevole di approvazione;

precisato che, fatto salvo il budget complessivo assegnato all'obiettivo con in presente provvedimento, alla determinazione esatta della spesa di ogni singola iniziativa e all'affidamento dei servizi si provvederà con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

dato atto che con il presente provvedimento non si dispone direttamente nessun impegno di spesa, dal momento che gli stessi ed i relativi incarichi, secondo le precisazioni contenute nelle schede allegate e secondo il P.E.G. approvato come al punto precedente, si assumeranno con provvedimenti specifici della Giunta e del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

dato atto che al fine della corretta imputazione della spesa secondo la sua esigibilità, nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, si prevede che la prestazione sarà eseguita secondo la seguente tempistica:

- per il 2024: euro 1.166,00.-
- per il 2025: euro 4.100,00.-

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e alla correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Dirigente dell'Area Servizi/Tecnico/Amministrativa-Finanziaria alla persona, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A), sub. 1;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa - Finanziaria, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A, sub. 2);

ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il programma dei percorsi didattici 2024/2025, (Allegato B) nelle modalità e per le motivazioni descritte in premessa e come dettagliato nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, dando mandato al Dirigente dell'area servizi alla persona, nei limiti di spesa autorizzati, di individuare i fornitori e le modalità di incarico dei collaboratori individuati e provvedere con propria determinazione, nel rispetto del P.E.G. e degli stanziamenti a bilancio nell'anno di competenza, impegnando le spese necessarie ai capitoli e macroaggregati di cui al **titolo 1, missione 05, programma 02**, rispettando il budget massimo totale individuato;
2. di evidenziare che avverso la presente deliberazione è ammessa:
 - opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

LA GIUNTA COMUNALE, ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
ing. Alessandro Betta
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giorgio Osele
(firmato digitalmente)